



Nombre del documento: Formato para el Programa de Visitas Aceptadas a Empresas

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION Y VINCULACION.**

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

FECHA: _____ (1) _____
PERIODO ESCOLAR: ____ (2) _____

Fecha de visita	Lugar	Empresa	No. de alumnos	Docente responsable	Horario de visita	Carrera y semestre	Estado que guarda	
							Realizada en fecha programada	Cumplimiento de objetivos
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

(12)NOMBRE, FIRMA Y SELLO OFICIAL.
JEFE(A) DEL DEPTO. DE GEST. TEC. Y VINCULACIÓN



Nombre del documento: Formato para el Programa de Visitas Aceptadas a Empresas

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar la fecha de elaboración del Programa.
2	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 210.
3	Anotar la fecha en que se realizará la visita, en caso de salidas foráneas anotar la fecha que comprenda el día de salida y el día de llegada. Ejemplo: 22 al 24 de septiembre de 2009.
4	Anotar el nombre de la Ciudad en que se encuentra ubicada la empresa que será visitada.
5	Anotar el nombre de la empresa que se visitará.
6	Anotar la cantidad total de alumnos que realizarán la visita.
7	Anotar el nombre del docente responsable del grupo de alumnos.
8	Anotar el horario en que se realizará la visita. Ejemplo: De 9:00 a 12:00 hrs.
9	Anotar la carrera a la que pertenecen los alumnos y el semestre del grupo.
10	Anotar Si o No según el estado de cumplimiento con respecto a lo programado
11	Anotar Si o No según el cumplimiento del objetivo
12	Anotar el nombre completo del Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y requisitar.